**Архангельская область**

**Муниципальное образование «Ярнемское»**

**Муниципальный Совет**

**Ярнемского сельского поселения**

**Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30 апреля 2020 года ­­№ 117**

**О назначении конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования**

**«Ярнемское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Ярнемское» и Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Ярнемское», утвержденным решением муниципального Совета Ярнемского сельского поселения от 30 апреля 2020 года № 116, муниципальный Совет **р е ш а е т**:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Ярнемское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Ярнемское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Ярнемское» (далее – Положение о порядке проведения конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 28 июля 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, пос. Улитино, улица Набережная, дом 26, актовый зал.

4. Прием документов кандидатов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, пос. Улитино, улица Наберажная, дом 26. Контактный телефон (81839) 3-23-36.

Время приема документов: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни –суббота и воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 21 мая 2020 года по 06 июня 2020 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме   
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года   
№ 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

3) иные документы по желанию кандидата.

7. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к Положению о порядке проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии – Панютина Елена Викторовна, контактный телефон (81839) 3-23-36, адрес: Архангельская область, Плесецкий район, пос. Улитино, улица Набережная, дом 26.

10. Аппарату муниципального Совета депутатов муниципального образования «Ярнемское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

11. Решение обнародовать и опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», вкладка муниципальное образование «Ярнемское».

**Председатель муниципального Совета**

**Ярнемского сельского поселения Н.В. Евтушенко**

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального образования**

**«Ярнемское» Е.М. Скабелина**